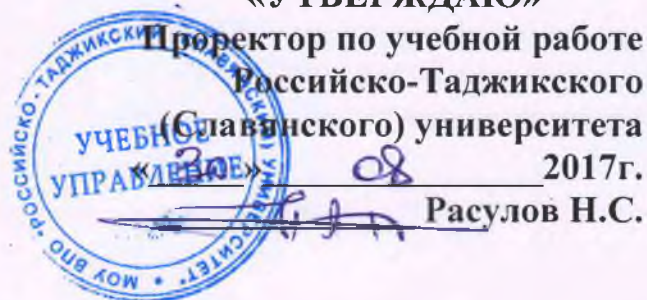


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет управления и информационных технологий
Кафедра Менеджмент и туризма**

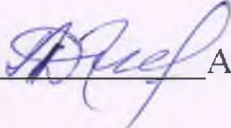
«УТВЕРЖДАЮ»



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (БАКАЛАВР)**

ДУШАНБЕ - 2017

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и туризм» протокол № 1 от 22 августа 2017 г.

Зав. кафедрой  Амонова Д.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Порядок проведения комплексного государственного экзамена.....	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	12
1.3. Перечень вопросов комплексного государственного экзамена.....	13
1.4. Рекомендуемая литература.....	17
2. Порядок подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы.....	20
2.1. Общие положения.....	20
2.2. Требования к содержанию и основным результатам.....	21
2.3. Выбор темы и формулировка названия работы.....	22
2.4. Формальные требования, предъявляемые к теме и написанию работы.....	22
2.5. Этапы выполнения работы бакалавра.....	23
2.6. Формулировка цели работы.....	23
2.7. Проблемы исследования.....	24
2.8. Определение границ исследования.....	24
2.9. Определение теоретического и практического аспектов работы.....	25
2.10. Технические требования, предъявляемые к работе.....	28
Приложения.....	34

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Общие положения

1. Выпускник по направлению подготовки **38.03.02** Менеджмент с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями

Коды компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности у выпускника вуза
Общекультурные ОК	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-6	способность к самоорганизации самообразованию;
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой медицинской помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной

	деятельности;
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

	организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений;
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений;
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование

	спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес – процессов в практической деятельности организаций;
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
ПСК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
ПСК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
ПК-18	владение навыками бизнес–планирования создания и развития

	новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес–плана всеми участниками;
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Деканат и выпускающая кафедра доводят до сведения сдающих порядок проведения итогового государственного экзамена и содержание экзаменационных вопросов на собраниях академических групп не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственных экзаменов. Выпускники-бакалавры обеспечиваются программой итогового государственного экзамена, знакомятся с экзаменационными вопросами.

3. По поручению заведующего кафедрой преподаватели составляют экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов определяется преподавателями кафедры, которые утверждаются ее заведующей и обновляются ежегодно.

4. Расписание работы экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала сдачи итогового государственного экзамена.

5. Для подготовки к итоговому государственному экзамену сдающему предоставляется не менее одной недели.

6. За неделю до начала государственного экзамена должны быть прочитаны обзорные лекции. Обзорная лекция включает в себя освещение основных теоретических проблем курса, рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

7. За 2-3 дня до государственного экзамена экзаменаторами должна быть

проведена консультация.

8. К государственным экзаменам допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

9. По представлению декана факультета/Ректора университета оформляется приказ о допуске бакалавров к государственным экзаменам.

10. Для работы экзаменационной комиссии по проведению государственного экзамена представляются следующие документы:

- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, курсовым работам и всем видам практик;

- приказ о допуске бакалавров к государственному экзамену;

- расписание государственного экзамена;

- программа государственного экзамена;

- экзаменационные билеты;

- экзаменационные ведомости;

- зачетные книжки бакалавров.

11. Государственный экзамен проводится экзаменационной комиссией в форме, установленной Университетом.

12. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

13. Перед ответом на вопросы экзаменационного билета бакалавру предоставляется время для подготовки не более 60 минут. При подготовке к ответу бакалавр вправе пользоваться программой итогового государственного экзамена.

14. В помещении, где проводится итоговый государственный экзамен, могут находиться не более восьми выпускников, готовящихся к ответу.

15. Результаты итогового государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В частности:

- оценка «отлично» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, дополнительной литературы, рекомендованной программой курса, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их воспроизведению и обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка «удовлетворительно» ставится сдающему, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако допустившему неточности в ответе, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- оценка «неудовлетворительно» ставится сдающему, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

16. Выпускник, получивший на итоговом государственном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

17. Результаты итогового государственного экзамена объявляются бакалаврам в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии. Протокол заполняется на каждого сдающего

отдельно, протоколам присваиваются сквозные порядковые номера, ставится дата и время заседания экзаменационной комиссии. При объявлении оценок дается характеристика ответов сдающего, уровень усвоения выпускниками теоретического материала, практических умений и навыков, отмечаются наиболее полные и творческие ответы.

1.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

При подготовке к сдаче комплексного государственного экзамена по направлению **38.03.02** Менеджмент ориентация должна быть на получение теоретических знаний, на развитие компетенций и формирование необходимых практических навыков в области управления для будущей деятельности современного менеджера. Студентам, готовившимся к сдаче итогового государственного экзамена необходимо более глубоко изучить и знать основы менеджмента, инновационный, производственный, стратегический и другие виды менеджмента, маркетинг и его разновидности, государственное муниципальное управление, экономику и организацию производства, так как без знания основ перечисленных дисциплин невозможно овладеть всеми тонкостями теории управления в условиях рынка. Для этого, независимо от форм обучения, студентам необходимо заранее ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации по данному направлению, посещать обзорные лекции и консультации, в процессе которых будут рассмотрены наиболее важные концептуальные вопросы по основным понятиям (теоретическим, методологическим и практическим) управления современными предприятиями и организациями.

В связи с тем, что основной целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности и выполняемыми функциями, при подготовке к государственному экзамену выпускник должен обратить внимание к приобретению следующих навыков:

- умение сконцентрироваться на изложение логически связанных ответов и рассуждений, понимать логические связи в происходящих экономических процессах и суметь объяснить их закономерности;

- умение опираться на достоверную информацию при рассмотрении конкретных примеров и работе с цифрами и фактами;
- способность запоминать материал, полученную информацию для сдачи государственного экзамена;
- способность к самостоятельной работе с заданиями, собранность, надежда только на свои силы и навыки, навыки самостоятельной работы с письменной информацией;
- умение четко планировать свое время, расставлять приоритеты, оптимально распределять свои усилия, выполнить все своевременно;
- умение управлять своими эмоциями, быть уравновешенным и уверенным в своих знаниях.

Таким образом, содержание итогового государственного экзамена формируются в объеме требований государственных образовательных стандартов на основе междисциплинарной интеграции и поэтому билеты должны содержать вопросы по основным предметам образовательной программы, т.е. экономическая теория, национальная экономика, теория менеджмента, государственное и муниципальное управление, маркетинг, экономика и организация производства.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ КОМПЛЕКСНОГО ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Предмет макроэкономической теории: её общая характеристика
2. Национальная экономика: её цели и результаты
3. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный продукт (ВНП), методы измерения ВВП
4. Номинальный и реальный валовой внутренний продукт (ВВП). Понятие дефлятора ВВП
5. Основные макроэкономические показатели

6. Совокупный спрос и факторы, влияющие на него
7. Совокупное предложение и факторы, воздействующие на него
8. Сущность экономического роста, его типы и показатели
9. Источники и факторы экономического роста
10. Государственное регулирование экономики: цели, методы и направления
11. Бизнес-план, его основное назначение и обязательные компоненты
12. Понятие конфликта и конфликтной ситуации в корпоративных структурах
13. Логика и схема принятия управленческих решений
14. Подбор, отбор и наём кадров в системе управления персоналом
15. Суть стратегического планирования и его главная роль
16. Понятие организации как системы и основные ее характеристики
17. Особенности управления в международных организациях
18. Понятие лидера и природа лидерства
19. Понятие термина «мотивация» и основные «теории» мотивации труда
20. Виды конфликтов и способы их разрешения
21. Основные функции управления персоналом
22. Маркетинговые исследования при планировании выпуска новой продукции
23. Общие функции менеджмента
24. Схема реализации управленческих решений
25. Типы лидерства
26. Методы управления персоналом предприятия
27. Основные элементы стратегического планирования
28. Виды производственных планов
29. Эволюция кадрового менеджмента, смысл термина «управления человеческими ресурсами»

30. Технология принятия управленческих решений
31. Внутренняя и внешняя среда организации. Их взаимосвязь
32. Понятие интеграции производства, методы осуществления
33. Понятия «риск» и «классификация рисков»
34. Стилль руководства
35. Формирование целей и задач организации
36. Межличностные отношения в коллективе
37. Контроль и его организация на производстве
38. Производственные коммуникации и их роль в системе управления
39. Цели и задачи инновационного менеджмента, основные направления
40. Основные принципы производственного планирования
41. Основные функции управления качеством
42. Основы стандартизации и сертификации продукции. Виды сертификатов
43. Методы определения уровня качества продукции
44. Научная организация труда как этап кадрового менеджмента
45. Объекты и стадии управления
46. Историческое развитие и становление менеджмента
47. Особенности управления производством в развитых странах (США, Япония)
48. «Теория» ожиданий и «теория» справедливости
49. Основы управления финансами. основополагающий принцип планирования доходов и расходов
50. Маркетинговые исследования, как основа планирования и прогнозирования в свободном рынке
51. Правила поведения менеджера – лидера
52. Формальный и неформальный лидеры
53. Основные ценообразующие факторы. Методы прогнозирования цен

54. Современные методы управления материально-техническим снабжением
55. Организация как система и объект управления
56. Типы лидерства
57. Внутренние и внешние источники финансирования деятельности фирмы
58. Моральные стимулы повышения эффективности труда. Особенности применения
59. Основные правила разработки системы премирования
60. Типы структур управления организацией
61. Характеристика финансовых рынков
62. Постоянные и переменные издержки
63. Влияние спроса и предложения на рыночную цену товара
64. Общая классификация рынков
65. Общая классификация рекламы
66. Понятие и значение производственной инфраструктуры
67. Анализ сильных и слабых сторон инвестиционного проекта (бизнес-планов)
68. Административная школа в управлении
69. Методы формирования и принятия управленческих решений. Способы доведения до исполнителей
70. Основные принципы организации рекламной деятельности. Оценки ее эффективности
71. Организация и управление маркетинговой службой в современных условиях
72. Формирование целей организации. Определение задач
73. Принципы разделения и кооперации труда на предприятии
74. Организация получения и использования информации для эффективного управления

75. Основные правила разработки систем премирования
76. Формы государственного устройства
77. Органы государственной власти РФ
78. Исполнительные и представительные органы власти РТ
79. Органы местного самоуправления
80. Государственная служба и ее функции
81. Классификация кризисов
82. Тенденции циклического развития организации
83. Реконструкция предприятия
84. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления
85. Свойства и особенности системы антикризисного управления
86. Виды планов, составляемых на предприятии и их основные содержания
87. Этапы стратегического планирования
88. Планирование: смысл, назначение. Виды планирования
89. Основные экономические показатели, применяющиеся при планировании на предприятии
90. Содержание плана производства и главного календарного плана на предприятии

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ

1. Макроэкономические пропорции и механизмы экономического роста в Республике Таджикистан (проблемы и основные направления совершенствования) / Р.К. Рахимов и др. АН РТ Институт экономики и демографии. – Душанбе: Дониш, 2016. – 651 с.
2. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / сост. Б.Х. Разыков. Под ред. Г.В. Кошлакова. – Душанбе: РТСУ, 2013. – 148 с.
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный

- ресурс]: учебное пособие / Л.А. Дробышева – М.: Дашков и К., 2009, - режим доступа: [http:// www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
4. Бабашкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Бабашкина – М.: Финансы и статистика, 2014. - режим доступа: [http:// www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
 5. Котлер Ф. Основы маркетинга. Учебник. М.: Прогресс. 2003, 2005, 2010
 6. Кошлаков Г.В. Основные компоненты маркетинга в организации. Учебник. Душанбе: РТСУ, 2016. – 238 с.
 7. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28.08.95. №131. РФ, ФЗ
 8. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в РФ» от 25.09.97. №126. РФ, ФЗ
 9. Закон РТ «О государственной власти на местах: - Душанбе, 1994
 10. Закон РТ «Об органах самоуправления в поселке и на селе. – Душанбе, 1994
 11. Национальная экономика. Конспект лекций для студентов направления «Экономика» / сост. Кошлаков Г.В. – Душанбе: РТСУ, 2015. – 96 с.
 12. Разыков Б.Х. Управление природопользованием: учебное пособие. – Душанбе: РТСУ, 2014. – 100 с.
 13. Разыков Б.Х. Исследование систем управления: учебное пособие. – Душанбе: РТСУ, 2015. – 151 с.
 14. Экономика предприятия. Курс лекций / сост. Насиров Н.Н., Асророва З.И. – Душанбе: РТСУ, 2015, 315 с.
 15. Управление проектами: учебное пособие / сост. Б.Х. Разыков. – Душанбе: РТСУ, 2011. – 216 с.
 16. Управление качеством. Курс лекций / сост. Г.В. Кошлаков. – РТСУ,

2013. – 82 с.

17. Стратегический менеджмент. Курс лекций /сост. Д.С. Амонова, М.М. Нарзибеков. 3-е изд., перераб. и доп. Душанбе: РТСУ, 2013. – 216 с.
18. Сравнительный менеджмент. Курс лекций / сост. Р.М. Бабаджанов, Н.Н. Кабилова – Душанбе: ООО «Шохин-2013», 2015. – 160 с.
19. Сборник упражнений по практическому использованию положений финансового менеджмента / сост. Насиров Н.Н., Кабилова Н.Н. – Душанбе: РТСУ.- 2013. – 64 с.
20. Государственное и муниципальное управление. Курс лекций / сост. Шодиева Т.Г. - Душанбе, РТСУ, 2010
21. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля, М.: Проспект, 2011
22. Насиров Н.Н., Асророва З.И. Экономика фирмы (предприятия). Курс лекций. Душанбе, РТСУ, 2011

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Макконнел К.Р., Брю С.Л. Экономика: принципы, проблемы и политика. Учебник в 2-х томах/пер. с англ. М.: Республика, 1999
2. Бункина М.К. Национальная экономика. Учебник. – М.: Лотос, 1997
3. Курс экономической теории. Под ред. А.В. Сидоровича. – М.: Дело и сервис, 2003
4. Конспект лекций по теории экономики. Рукопись д.э.н., проф. Рахимова Р.К., Душанбе, 2006
5. Большой экономический словарь. Под ред. А.Н. Азриеляна – М.: Институт мировой экономики, 2004
6. Энциклопедия Таджикистана. Изд. в 8-томах. Душанбе: Дониш, 1984
7. Глазунов Н.И. Система государственного управления. Учебник. - М., 2009

8. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник.- М., 2010
9. Котлер Ф. Современный маркетинг. Учебник. М.: Экономика, 1990
10. Котлер Ф. Управление маркетингом. Учебник. М.: Экономика, 1990
11. Мескон М., Альберт М. и др. Основы менеджмента. Учебник. М., 2008
12. Маркетинг. Учебник. Под ред. проф. Э. А. Уткина М.: ЭКМОС, 1990
13. Кошлаков Г.В. Сборник тестов, ситуационных заданий и задач по практическому маркетингу. Душанбе, РТСУ, 2005
14. Предпринимательство. Учебник. Под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. М.: Банки и биржи. 1999
15. Ценообразование и рынок. Пер. с англ. - М.: Прогресс, 1992
16. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. М., 2007
17. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. 4-е изд., М.: ЮНИТИ, 2004
18. Басовский Л.Е. Менеджмент. Учебник. М.: ИНФРА, 2008
19. Иванова И.А. Менеджмент. Учебник. М., 2008
20. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие. М.: ИНФРА, 2009
21. Кадушкин Н.И. Основы менеджмента. Учебник. Минск, 2009
22. Конституция РФ, Конституция РТ
23. Кузнецова И.А. Государственное и муниципальное управление. – М., 2008
24. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы. – М., 2007
25. Гелета И.В. и др. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие. М: Магистр, 2007
26. Елизаров Ю.Ф.. Экономика организаций: Учебник. М.: Экзамен, 2005
27. Титов В.И. Экономика предприятия. Учебник. М.: Эксмо, 2008

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом программы обучения бакалавра. Целью работы является углубление, систематизация, анализ и обобщение знаний, развитие умений и навыков, полученных студентами за годы обучения в вузе. Выпускники должны продемонстрировать знания изученных дисциплин, навыки использования современных методов исследования, статистических материалов, умение пользоваться информационными ресурсами (в т.ч. международными сетями – Internet и др.).

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ

Выпускная работа должна продемонстрировать:

- степень подготовленности выпускника к работе по соответствующей специальности;
- умение выражать свои мысли с использованием научной терминологии;
- умение использовать адекватные методы исследования;
- умение ставить проблему и достигать научного результата;
- умение грамотно письменно представлять собственные мысли и результаты исследования;
- навыки работы с литературными, статистическими и другими информационными источниками.

Выпускные работы, как правило, претендуют на *минимальный* уровень научности, который означает следующее.

1. Выпускник не обязан претендовать на научное открытие, однако максимально поощряется творческая индивидуальность, креативность.
2. Цель работы может быть ограничена лишь **классификацией** определенных явлений, сравнением и **оценкой** различных существующих

научных подходов к данному экономическому явлению

3. Самостоятельность мышления выпускника выражается в систематизации информации, ее обработке, компьютерному моделированию и формулировке выводов

4. Необходима объективность исследования, критический подход и корректность в использовании литературных источников.

5. Работы, содержащие плагиат и примитивную компиляцию (в том числе Интернет-ресурсов), снимаются с защиты

6. Особое внимание следует уделить практической значимости работы

2.3. ВЫБОР ТЕМЫ И ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ РАБОТЫ

Начальным этапом написания выпускной работы является выбор темы и формулировка названия, которые, в свою очередь, определяют содержание, объем и характер материалов, которые послужат источниками для написания работы.

Тема – это основная мысль данной работы. *Название работы* в сжатой форме отражает предмет исследования. Выбор темы может осуществляться по-разному. Тема может быть предложена руководителем или выбрана студентом из перечня тем выпускных работ, предложенных кафедрой, а также предложена самим студентом. Самостоятельный выбор темы студентом, как правило, повышает его заинтересованность в результатах работы.

Тема может быть связана с необходимостью решения узкой проблемы в границах более широкого объекта исследования. Последний может изучаться в рамках темы научных исследований кафедры, либо быть предметом собственного научного интереса студента.

2.4. ФОРМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕМЕ И НАПИСАНИЮ РАБОТЫ

1. Тема работы не должна выходить за рамки программы обучения бакалавра
2. Тема работы должна быть достаточно узкой, конкретной и практически значимой
3. Тема работы должна соответствовать научным интересам студента
4. Название работы должно давать точную информацию о сути работы и вместе с тем быть достаточно кратким

2.5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

1. Определение темы работы, а также доводов в пользу выбора данной темы (доводы могут быть как теоретические, так и практические)
2. Формулировка цели работы (могут быть сформулированы 1–2 цели)
3. Постановка проблемы исследования (1-главная и 2-3 - второстепенные)
4. Определение границ исследования - предметных, пространственных, временных
5. Определение теоретического и практического аспектов работы

2.6. ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛИ РАБОТЫ

Цель – это важнейший элемент концепции всей работы. посредством ее формулировки выпускник должен показать то, чего хочет достичь в результате написания своей работы.

Цель определяет соответствующие действия по ее достижению. От нее зависят содержание, структура и объем работы, а также выдвигаемые гипотезы.

Цель выпускной работы может носить разный характер:

- познавательный – идентификация знаний с каким-либо фактом, явлением, нахождение взаимосвязи данного факта с экономической средой;

- практический – стремление получить знания на основе изучения статистики данного явления, практического опыта;
- прогностический – предвидение развития какой-либо экономической тенденции.

Цель должна быть ясно сформулирована. Чтобы сформулировать цель, студенту необходимо ответить себе на определенные вопросы.

1. Чего я хочу достигнуть?
2. Что я хочу показать?
3. Что необходимо исследовать?
4. Как это сделать?

Из цели работы вытекают задачи исследования, которые необходимо воспринимать, как руководство к действию для достижения поставленной цели.

2.7. ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Важным элементом выпускной квалификационной работы является формулировка и постановка проблемы исследования. Ее формулировка является началом исследовательского процесса. Постановка и разрешение проблемы пошагово отражается в плане работы.

В выпускных квалификационных работах достаточно выделить одну главную проблему и две-три вспомогательных. Необходимость постановки проблемы связана либо с отсутствием, либо с недостатком знаний в данной области исследования. Формулировка проблемы должна включать частично известные, а частично – неизвестные знания, на восполнение которых должно быть направлено основное внимание автора работы.

2.8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГРАНИЦ ИССЛЕДОВАНИЯ

Область исследования определяется поставленными целями, изучаемых проблем и способа их решения. Например, в экономике **субъектом**

исследования выступают отдельные люди, группы людей, государство, фирмы, отрасли, регионы, организации, домашние хозяйства и т.д.

Объектом исследования могут быть конкретные экономические факты и явления, методы исследования, инструменты экономической политики, экономические идеи. Устанавливая объективные границы исследования, необходимо учитывать возможные границы наблюдения исследуемых явлений. Кроме того, важно учитывать возможность доступа к первоисточникам и использования адекватных методов исследования.

Временные рамки имеют не только познавательное, но и методологическое значение. С методологической точки зрения желательным является такой выбор временных границ, чтобы они оказались достаточными для выявления определенных связей и зависимостей.

2.9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО АСПЕКТОВ РАБОТЫ

Любая работа может иметь два аспекта: теоретический и практический. При теоретическом подходе определяется и исследуется научная проблема, при практическом – анализируются эмпирические данные, описывается и оценивается конкретная действительность.

Основная часть работы состоит из нескольких глав, количество которых во многом зависит от выбранной темы. Наиболее оптимальным считается включение в основную часть 2–3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер и концентрироваться на анализе состояния знаний по данной проблематике, исходя из тематики работы. Пишется она на основе изучения литературы, касающейся предмета исследования. Первая глава своим содержанием должна подтвердить, что автор работы подробно изучил литературу, а также умеет критически ее анализировать и использовать. Своими рассуждениями он

должен подтверждать актуальность данной темы.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. В ней должны быть представлены результаты проводимого исследования, указаны взаимосвязи и зависимости между анализируемыми фактами, явлениями и процессами.

Последняя глава должна носить оценочный и прогностический характер и ориентироваться на выработку практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы.

Заключение работы представляет собой краткое изложение полученных результатов в соответствии с выводами каждого раздела. Представленные выводы не должны носить слишком общего характера и выходить за рамки содержания работы. Заключение должно давать ответы на вопросы, поставленные во введении.

Дополнительная часть работы включает список литературы и приложения. Список литературы располагается после заключения, перед приложением. В списке литературы перечисляются книги, статьи, документы, статистические материалы, используемые для написания работы. Данная часть должна доказывать, что автор в достаточной степени ознакомлен с литературой, касающейся проблематики работы.

Выпускная работа должна быть написана с учетом определенных правил или **принципов**.

- **Принцип структуризации** основан на том, что каждая работа должна иметь свою структуру, в которой элементы соподчинены и взаимоувязаны.

- **Принцип правильного использования источников литературы** говорит о том, что чужие мысли и цитаты можно использовать только при условии, если сделаны сноски, указывающие на источник данных высказываний.

• **Принцип объективности** требует того, чтобы представленный в работе образ был объективным. Это возможно путем применения научных методов исследования и правильного подбора литературы по данной проблематике.

С предыдущим принципом тесно связан **принцип научности**. Согласно ему каждое утверждение должно быть в достаточной мере обосновано, т. е. иметь характерные черты научного факта. Данный принцип говорит и о том, что при написании работы недопустимо использовать непроверенную и неподтвержденную информацию из сомнительных источников. Кроме того, данный принцип требует использования в работе языка данной науки, т. е. соответствующей научной терминологии. При этом следует использовать общепринятые значения категорий, принципов, законов.

• **Принцип ясности и простоты** требует, чтобы работа была легко читаема без ущерба для научности стиля изложения. Это требует использования универсального научного языка, точности применения категорий, заимствованных из смежных научных дисциплин, избегания двусмысленных выражений и грамматически правильного изложения своих мыслей.

• **Принцип экономии слов** требует лаконичности и отсутствия повторений. Если необходимо повторить ранее сделанные выводы, то наиболее правильным будет указание страницы, на которой они были сделаны.

Работа оценивается не по количеству страниц, а с точки зрения правильности рассуждений и выводов.

2.10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОТЕ

Общие положения

Титульный лист (см. прилож. 1) и план работы (см. прилож. 2) не нумеруются. Введение начинается с третьей страницы и далее страницы нумеруются по порядку.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, составляет 35–45 страниц. Количество страниц зависит, в первую очередь, от сложности поставленной проблемы и подходов к аргументации полученных результатов.

Работа должна представлять собой логическую целостность, примерные размеры каждой части которой представлены в виде таблицы (см. табл. 1.).

Таблица 1

Примерная структура объема выпускной работы бакалавра

Раздел	Количество страниц
Титульный лист	1
План	1
Введение	2–3
Глава I	8–9
Глава II	10–12
Глава III	9–10
Заключение	2–3
Библиография	1-2
Приложение	не считается
Всего	35–45

Текст работы должен быть набран на компьютере в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14 pt, интервал полуторный, красная строка

1,25 см, выравнивание по ширине поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см. Каждая страница печатается на одной стороне листа формата А4. Текст должен быть непрерывным с необходимыми сносками и ссылками. Номера страниц размещаются вверху или внизу по центру, либо в правом нижнем углу. При необходимости допускается выделение в тексте слов или выражений при помощи курсива, подчеркивания, полужирного шрифта, а также использование нумерованных и маркированных списков.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграф – на той же странице под текстом предыдущего параграфа. Между параграфами делается отступ в одну строку. В названиях глав, параграфов, графиков и т. д. точка не ставится. Над титулом сверху и под титулом снизу должны находиться минимум три строчки основного текста.

Величина и вид букв в названиях, а также расположение названий должно быть одинаковым во всей работе. Рекомендуется использовать в названиях глав шрифт Times New Roman 16pt, в названиях параграфов – 14pt полужирный.

В работе используется цифровая нумерация: 1, 2, 3, 4 – нумерация глав, 1.1, 1.2, 1.3 – нумерация параграфов и т. д. Между названием высшего уровня и названием более низкого уровня не должно быть текста.

Цитаты

В работе могут использоваться цитаты. Цитата – это дословное изложение чужого текста или высказывания. Текст цитаты должен полностью совпадать с источником, из которого она взята. Обязательным требованием является ссылка на источник цитируемого материала.

Цитаты следует выделять кавычками. Важно при этом проследить, чтобы кавычки были не только открыты, но и закрыты в соответствующем месте. В противном случае остается непонятным, где заканчивается чужая и начинается собственная мысль автора работы.

Исключение отдельных слов из цитат следует заменить точками.

Количество цитат зависит от темы работы. Если она посвящена исследованию научного вклада конкретного ученого, к примеру, Нобелевского лауреата, количество цитат может быть достаточно большим. Во всех других случаях приводить цитаты нужно лишь тогда, когда данная формулировка является наиболее емкой.

Следует избегать слишком больших цитат, в частности, недопустимо, чтобы объем цитаты превышал половину страницы. Если текст важен для раскрытия темы, но его объем больше указанного, его лучше поместить в приложение. Целесообразно полный его текст дать в приложении, а в текст работы включить лишь несколько важнейших цитат.

Таблицы

В таблице текст пишется более мелкими буквами. Справа над таблицей пишется слово «Таблица» и соответствующий номер. Нумерация таблиц должна быть сквозной от начала до конца работы. Ниже указывается название таблицы, при написании которого не следует использовать более крупный шрифт, чем название главы или параграфа. Под таблицей указывается источник представленных в ней данных. Если данные получены в результате собственных расчетов, это указывается аналогичным образом. Слишком большие таблицы можно развернуть на 90 градусов, т.е. расположить поперек страницы. Если размер таблицы превышает одну страницу, ее рекомендуется поместить в приложение. На странице, где размещается таблица должно находиться хотя бы 5 строчек основного текста (перед таблицей, либо после нее). Если получается меньше, то на странице остается только таблица с необходимыми замечаниями.

Иллюстрации

Иллюстрации, которыми являются схемы, графики, рисунки, диаграммы и т. д., должны располагаться в непосредственной близости от текста, в котором

они описываются. Не допускается размещать в работе иллюстрации без соответствующих комментариев. Иллюстрация должна иметь название, расположенное под ней. Перед названием пишется слово «Рис.» с соответствующим номером, Иллюстрации нумеруются последовательно в пределах главы, параграфа и т. д.

Ссылки

Ссылки необходимы при использовании чужих интеллектуальных ресурсов, а также собственных источников информации. Ссылка на первоисточник может оформляться под чертой текста внизу страницы, либо в квадратных скобках непосредственно в тексте. Во втором случае в скобках указывается две цифры: **номер источника** в соответствии с прилагаемым к работе списком литературы и **номер страницы источника**, на котором находится приводимая информация.

Оформление сносок

При оформлении сносок следует соблюдать следующие правила. Для авторских **монографий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название книги;
- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Олейник А. Н. Институциональная экономика: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000. – С. 24*

Для книг, написанных **авторским коллективом**, указываются:

- название книги;

- инициалы и фамилия научного редактора (впереди ставится сокращенно «Под ред.»);

- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Очерки политической экономии /Под общ. Ред. П. С. Лемещенко. – Мн.: БГУ, 1999. – С. 156*

Для **многотомных изданий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название произведения;
- инициалы и фамилия автора (-ов);
- название издания;
- том издания;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Маркс К. Капитал. Т. 2. – Маркс К., Энгельс. Ф. Собр. соч. – М.: Политиздат, 1975. – Т. 24 – С.34*

Для **материалов периодической печати** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название статьи;
- название журнала (газеты, бюллетеня);
- год выпуска;
- номер выпуска;

- страница.

Пример: Эрроу К. *Информация и экономическое поведение* // *Вопросы экономики.* – 1995. – №3. – С. 17-18.

Список использованных источников

При составлении списка использованной литературы соблюдается **алфавитный порядок**. При оформлении библиографических данных соблюдаются те же правила, что и при оформлении ссылок с той разницей, что в библиографии указывается полное количество страниц данного издания.

Материалы, позаимствованные из Интернета, тоже необходимо указывать в списке литературы. Например: *Mundell, R. Optimum Currency Areas, (1997),* <http://www.columbia.edu/~ram15/eOCATAviv4.html>

Приложения

Приложения располагаются в порядке упоминания о них в тексте и последовательно нумеруются. В правом верхнем углу указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанное заглавными буквами, и соответствующий номер. Каждое приложение начинается с новой страницы листа.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

38.03.02 Менеджмент

Теория организации. Основы менеджмента

1. Совершенствование управленческой деятельности организации

2. Совершенствование управления инфраструктурой организации

3. Менеджмент и его роль в условиях рыночной экономики

4. Стилль руководства, имидж менеджера

5. Власть и влияние в организации

6. Оценка результативности труда менеджера

4. Основные направления совершенствования организационной структуры предприятия

6. Система внутрифирменного планирования в организации

7. Анализ и совершенствование организации бизнес-процессов на предприятии

8. Анализ организационной культуры предприятия и разработка мероприятий по её развитию

9. Исследование и совершенствование корпоративного имиджа организации

10. Анализ и совершенствование документационного обеспечения управленческой деятельности организации

11. Бизнес-планирование как средство повышения конкурентоспособности организации на рынке

12. Разработка бизнес-плана организации

13. Условия, определяющие необходимость организационных изменений.

Виды оргизменений

Стратегический менеджмент

1. Анализ и совершенствование системы мониторинга среды функционирования организации
2. Разработка стратегического плана фирмы
3. Совершенствование стратегии развития, направления роста, их особенности
4. Анализ и совершенствование управления деловым портфелем организации
5. Разработка конкурентной стратегии организации
6. Разработка стратегии диверсификации предприятия
7. Исследование системы стратегического управления в организации и разработка предложений по ее совершенствованию

Инновационный менеджмент

1. Анализ и развитие инновационного потенциала организации
2. Совершенствование управления инновационной деятельностью фирмы
3. Анализ эффективности инновационной деятельности фирмы и разработка мер по ее совершенствованию
4. Оценка рисков инновационной деятельности и разработка мероприятий по их минимизации
5. Совершенствование системы управления инновационной деятельностью организации
6. Управление венчурной компанией
7. Инновационная деятельность в компаниях. Задачи и функции менеджера
8. Факторы успеха компании на рынке нововведений
9. Типы инновационных стратегий и их практическое применение
10. Методы оценки и отбора проектов в инновационной сфере

Управленческие решения

1. Разработка механизма принятия решений
2. Пути повышения качества подготовки и принятия решений.
3. Совершенствование технологии разработки управленческих решений
4. Разработка информационного обеспечения управленческих решений
5. Совершенствование интеллектуальной поддержки управленческих решений в организации с использованием современных информационных технологий
6. Пути повышения эффективности управления рисками
7. Риск и неопределенность в деятельности менеджера хозяйствующего субъекта

Исследование систем управления

1. Исследование и совершенствование системы управления фирмой
2. Разработка комплекса мероприятий по внедрению организационного проекта на предприятии и оценка эффективности его реализации
3. Совершенствование системы планирования и управления проектно-исследовательскими работами в организации
4. Исследование и совершенствование функциональной структуры управления организацией

Информационные технологии управления. Логистика

1. Совершенствование системы управления информационными ресурсами организации.
2. Разработка мероприятий по совершенствованию структуры материальных и информационных потоков в системе управления.
3. Анализ и совершенствование системы управления электронным документооборотом фирмы.

4. Совершенствование управления транспортными перевозками на предприятии
5. Совершенствование управления товарными запасами продукции фирмы.
6. Совершенствование системы управления закупками
7. Информационное обеспечение системы сервисного обслуживания клиентов
9. Анализ и совершенствование управления организацией с использованием современных информационных технологий

Управление персоналом

1. Совершенствование работы с персоналом в современных условиях
2. Место и роль управления персоналом в системе управления фирмой
3. Управление персоналом на фирме с учетом его стратегического планирования
4. Совершенствование основных элементов технологии управления персоналом (наем отбор и прием персонала) с учетом особенностей фирмы
5. Зарубежный опыт управления персоналом и перспективы его использования в РТ
6. Проектирование системы управления персоналом в организации
7. Кадровая политика, ее роль и значение в стратегии фирмы
8. Разработка программы обеспечения организации трудовыми ресурсами
9. Совершенствование нормирования труда персонала
10. Совершенствование системы подбора и отбора персонала
11. Анализ и совершенствование работы с кадровым резервом
12. Совершенствование системы мотивации персонала
13. Совершенствование системы оплаты и стимулирования труда персонала. Правила разработки систем премирования
14. Разработка плана социального развития трудового коллектива

15. Разработка программы по снижению текучести

16. Анализ и совершенствование документационного обеспечения кадровой деятельности

17. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом

18. Разработка стратегии управления персоналом

Организационное поведение

1. Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением

2. Исследование и совершенствование организационной культуры фирмы

4. Исследование и повышение эффективности деятельности группы

5. Оценка и пути повышения уровня лояльности и удовлетворенности работников фирмы

6. Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителя

7. Анализ и совершенствование морально-психологического климата в коллективе

Маркетинг

1. Совершенствование маркетинговой деятельности фирмы

2. Анализ и совершенствование управления маркетинговой деятельностью

3. Маркетинговые исследования как средство повышения конкурентоспособности

4. Совершенствование ценовой стратегии организации

5. Исследование и совершенствование управления рекламной деятельностью

6. Анализ и совершенствование системы управления продвижением продукции

7. Методы определения реализационной цены товара (услуги). Условия их применения

8. Ценообразующие факторы и практическое прогнозирование цен

9. Принципы и особенности организации маркетинговой службы на предприятии

10. Цели, задачи и функции маркетинговой службы хозяйствующего субъекта

11. Основные принципы и компоненты маркетинга в организации

12. Цена и качество - взаимодополняющие характеристики товара (услуги), баланс цена и качества

13. Классификация рынков, ее практическое использование для характеристики взаимоотношений продавцов и покупателей в Таджикистане

14. Три главных параметра маркетинга: спрос, предложение, цена. Их связь и динамика изменения

15. Главные особенности стратегического маркетинга

16. Основные методы и приемы стимулирования сбыта

17. Задачи мерчандайзинга и пути их решения

18. Особенности международного маркетинга

19. Маркетинговая составляющая при бизнес планировании

20. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности хозяйствующего субъекта: задачи и средство обеспечения

Антикризисное управление

1. Исследование и совершенствование управления деятельностью организации в кризисных ситуациях

2. Бизнес-планирование как способ оздоровления и укрепления позиции неплатёжеспособного предприятия на рынке

3. Разработка антикризисной программы по стабилизации предприятия при угрозе банкротства

Управление качеством

1. Понятие качества продукции, его слагающие. Относительность качества, товары – аналоги.

2. Исторический очерк развития управления качеством, современное состояние и перспективы.

3. Главные принципы создания систем управления качеством.

4. Конкуренция на рынке – главный стимулятор повышения качества

5. Системы управления качеством продукции

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ТУРИЗМ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Оценка результативности труда менеджера»

по направлению 38.03.02 - Менеджмент

Выполнила: ст. 4 к дн/о
Нозанини Соибшо _____

Научный руководитель:
к.э.н., доцент
Насиров Н.Н.

«Допущена к защите»
зав. кафедрой
Амонова Д.С. _____
« ___ » _____ 2017 г.

Душанбе – 2017